JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

## MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

**OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN.**

# OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL.

| CONCEPTO | COSTO |
|---|---|
| Autorización de Avalúo. | $148.00 |
| Avalúo Técnico. | $147.00 |
| Certificado Catastral. | $106.00 |
| Búsqueda Historial Trámites Catastrales. | $50.00 |
| Certificado de Libertad o Gravamen. | $50.00 |
| Certificado de No Adeudo Predial. | $52.00 |
| Certificado de No Inscripción. | $50.00 |
| Certificado de No Propiedad. | $50.00 |
| Copias Certificadas (por cada foja). | $50.00 |
| Dictamen de Valor. | $496.00 |
| Formas Transmisión de Dominio. | $37.00 |
| Plano General del Municipio. | $50.00 |
| Resello de Avalúo, por Vencimiento. | $148.00 |
| Tabla de Valores Catastrales. | $540.00 |

LOS ANTERIORES VALORES, TENDRÁN VIGENCIA DEL **01** DE **ENERO** DEL AÑO **2022**, AL **31** DE **DICIEMBRE** DEL AÑO **2022**.

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 01 | ABSTENCION DE MOVIMIENTOS CATASTRALES | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ORDEN GIRADA POR AUTORIDAD COMPETENTE, CONSISTENTE EN NO DAR TRÁMITES, REFERENTES A MOVIMIENTOS CATASTRALES TRASLATIVOS DE DOMINIO, EN DETERMINADA CUENTA CATASTRAL | 01 A 03 DÍAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | DOCUMENTO REVISADO. | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL. | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM. |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL. | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| OFICIO GIRADO POR LA AUTORIDAD JUDICIAL COMPETENTE, MEDIANTE EL CUAL REITERA LA ORDEN DE ABSTENCIÓN DE MOVIMIENTOS CATASTRALES RESPECTO A UNO O VARIOS INMUEBLES |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| | OFICIO |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| NINGUNO |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 02 | ADJUDICACIÓN POR RESOLUCIONE JUDICIALES | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| CONJUNTO DE ACTOS EMITIDOS POR AUTORIDAD COMPETENTE Y REGULADOS PORLA LEY, REALIZADOS CON LA FINALIDAD DE ALCANZAR LA APLICACIÓN JUDICIAL DEL DERECHO, QUE SE ENCUENTRE LEGALMENTE TUTELADO | 01 A 05 DÍAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ Y LIQUIDARÁ, APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO REVISADO. | INDEFINIDO. |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL. | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

OFICIO DE LA AUTORIDAD QUE EMITE LA RESOLUCIÓN, COPIA DEL JUICIO Y EN SU CASO AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO EN ORIGINAL, ASÍ COMO COPIAS DEBIDAMENTE SELLADAS Y FIRMADAS POR EL NOTARIO, AVALUO ELABORADO POR PERITO VALUADOR AUTORIZADO POR ESTE MUNICIPIO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y PAGO DE DERECHOS DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE (SI CUENTA CON ELLOS), SI SE TRATA DE FRACCION, ANEXAR COPIA DE LA SUBDIVISION AUTORIZADA POR LA DEPENDENCIA MUNICIPAL

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

SE RECOMIENDA AL USUARIO, CON ANTERIORIDAD A LLEVAR A CABO DICHO TRÁMITE DE TRANSMISIONES DE DOMINIO, LLEVAR A CABO LA ELABORACIÓN DE UN BORRADOR, PARA QUE SEA REVISADO POR LA OFICINA DE CATASTRO, PARA HACER LAS ANOTACIONES CORRESPONDIENTES, EN CASO DE QUE EXISTIERAN Y EN EL SUPUESTO DE QUE NO EXISTIERAN, PROCEDER A LLEVAR A CABO DICHO TRÁMITE

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL JALOSTOTITLÁN.

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 03 | APORTACIÓN | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ACCION DE UNA O VARIAS PERSONAS, QUE LLEVARÁN A CABO, LA APORTACIÓN DE DETERMINADA CANTIDAD DE TERRENO, PARA FORMAR UNA SOCIEDAD. | 01 A 05 DÍAS HÁBILES. |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ Y LIQUIDARÁ, APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO REVISADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO, EN 04 CUATRO TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO EN OTRA ENTIDAD, CERTIFICADO O RECIBO DE PAGO DE
DERECHOS DE SERVICIO DE AGUA POTABLE, Y CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| ARTÍCULO 42 DE LA LEY DEL CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, JALISCO |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLAN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 04 | AUTORIZACION DE AVALUOS | TRÁMITE SERVICIO (X) |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| DESCRIBIR: PARA TRÁMITES LEGALES Y FISCALES. | 01 A 02 DIAS HÁBILES. |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO REVISADO | 06 SEIS MÉSES, MÁXIMO 01 UN AÑO, A PARTIR DE LA FECHA DE SU APROBACIÓN |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL, EN PARTICULAR A PERITOS EVALUADORES AUTORIZADOSPOR LA DIRECCION DE CATASTRO DEL ESTADO | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Área en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| PRESENTAR DOCUMENTO EN EL FORMATO AUTORIZADO POR CATASTRO DEL ESTADO DE JALISCO |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO V, ARTICULO 24, FRACC I y II y ARTICULO 84 FRACC. VIDEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. | FORMATO DE AVALUO, AUTORIZADO POR CATASTRO DEL ESTADO |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| SE RECOMIENDA AL USUARIO, EN ESPECIAL A LOS PERITOS VALUADORES AUTORIZADOS, CON ANTERIORIDAD A LLEVAR A CABO DICHO TRÁMITE, ELABORAR DE UN BORRADOR, PARA QUE SEA REVISADO POR LA OFICINA DE CATASTRO, PARA HACER LAS ANOTACIONES CORRESPONDIENTES, EN CASO DE QUE EXISTIERAN Y EN EL SUPUESTO DE QUE NO EXISTIERAN, PROCEDER A SU AUTORIZACION |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 05 | CANCELACIÓN DE CUENTA. | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ANULACIÓN O ELIMINACIÓN, DE UN REGISTRO CATASTRAL A FIN DE DEJARLO SIN EFECTO; CON MOTIVO DE QUE LA AUTORIDAD CATASTRAL DEPURE SUS ARCHIVOS Y EVITE DUPLICIDAD DE REGISTSROS DE UN MISMO PREDIO, POR ORDEN DE AUTORIDAD COMPETENTE, POR SOLICITUD FUNDAD Y MOTIVADA DEL CONSTRIBUYENTE, POR INEXISTENCIA DE LA SUPERFICIE, DUPLICIDAD O POR NO LOCALIZAR EL PREDIO MATERIA DE LA CANCELACIÓN | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | DOCUMENTO REVISADO. | INDEFINIDO. |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

SOLICITUD POR ESCRITO, POR PARTE DEL INTERESADO, DONDE MOTIVE Y FUNDAMENTE SU PETICIÓN, AGREGANDO LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, COPIA DE SU ANTECEDENTE DE ADQUISICIÓN DE LA PROPIEDAD Y COPIA DE SU IDENTIFICACION OFICIAL.

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| | SOLICITUD POR ESCRITO. |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 06 | CERTIFICADO CATASTRAL SIMPLE O CON HISTORIAL DE ADQUISICIONES | TRÁMITE SERVICIO (X) |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| DESCRIBIR: PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, DE DOMINIO, JUDICIALES, REGISTRALES O FISCALES | 01 A 03 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | DURANTE LA ADMINISTRACION PÚBLICAEN VIGENCIA. |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, CON COPIA SIMPLE DE SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, HACIENDO MENCION DEL NUMERO DE CUENTA(S) DE LAS CUALES SE REQUIERE LA INFORMACIÓN SEÑALANDO EL TIPO DE SERVICIO, YA SEA SIMPLE O CON HISTORIAL DE ADQUISICIÓN |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| ARTICULO 88, FRACC. II DEL REGLAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO, ARTICULOS 13, FRAC. XX, XXI Y XII, 41 Y 42 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | SOLICITUD POR ESCRITO |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| NINGUNO |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO
PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 07 | CERTIFICADO CATASTRAL DE INEXISTENCIA DE REGISTRO | TRÁMITE SERVICIO (X) |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| DESCRIBIR: PARA TRÁMITES ADMINISTRATIVOS, DE DOMINIO, JUDICIALES, REGISTRALES O FISCALES | 01 DIA HÁBIL |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | DURANTE LA ADMINISTRACION PÚBLICAEN VIGENCIA. |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Área en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, CON COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, HACIENDO MENCION DEL TIPO DE SERVICIO, POR LA CUAL REALIZAN DICHO TRÁMITE. |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| ARTICULO 88, FRACC. III y V DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | SOLICITUD POR ESCRITO |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| NINGUNO |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 08 | CERTIFICADO DE UNICA INSCRIPCION | TRÁMITE SERVICIO (X) |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| DESCRIBIR: PARA TRÁMITES LEGALES Y FISCALES. | 01 DIA HÁBIL |

| Costo | Area de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | DURANTE LA ADMINISTRACION PÚBLICAEN VIGENCIA. |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, CON COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, HACIENDO MENCION DEL TIPO DE SERVICIO, YA SEA URGENTE U ORDINARIO |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| ARTICULO 88, FRACC. IV DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | SOLICITUD POR ESCRITO |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| NINGUNO |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLAN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 09 | COMPRA VENTA DE DOMINIO DIRECTO O NULA PROPIEDAD | TRÁMITE SERVICIO (X) |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| TIENE POR EFECTO EL CAMBIO DE TITULAR DE LA PROIEDAD, MEDIANTE UN CONTRATO TRASLATIVO DE DOMINIO, OTORGADO EN ESCRITURA PÚBLICA Y ANTE NOTARIO, EN EL CUAL, EL TITULAR DEL USUFRUCTO PERMANECE COMO CONDUEÑO PARA EFECTOS CATASTRALES Y FISCALES, TANTO EL DOMINIO DIRECTO COMO EL USUFRUCTO VITALICIO EQUIVALEN AL 50% DE LA PROPIEDAD | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENDO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL Y AGUA Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS DE AGUA POTABLE

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLAN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 10 | COMPRA VENTA | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| TIENE POR EFECTO EL CAMBIO DE TITULAR DE LA PROIEDAD, MEDIANTE UN CONTRATO TRASLATIVO DE DOMINIO, OTORGADO EN ESCRITURA PÚBLICA Y ANTE NOTARIO, EN EL CUAL, EL TITULAR DEL USUFRUCTO PERMANECE COMO CONDUEÑO PARA EFECTOS CATASTRALES Y FISCALES, TANTO EL DOMINIO DIRECTO COMO EL USUFRUCTO VITALICIO EQUIVALEN AL 50% DE LA PROPIEDAD | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENDO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL Y AGUA Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS DE AGUA POTABLE

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 11 | CONSTITUCION DE MANCOMUNIDAD | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ES UN ACUERDO DE VOLUNTADES, MEDIANTE EL CUAL 02 O MÁS PERSONAS FISICAS O JURIDICAS, DECIDEN FORMAR UNA SOCIEDAD, RESPECTO A LA PROPIEDAD DE UN PREDIO, PASANDO HACER CO-PROPIETARIOS MANCOMUNADOS Y CORRESPONDIENDOLE A CADA TITULAR, UN DETERMINADO PORCENTAJE EN FORMA INDIVISA | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISION DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENDO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO DEL PREDIAL Y AGUA Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS DE AGUA POTABLE

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 12 | CONSTITUCION DE RÉGIMEN DE CONDOMINIO (VERTICAL, HORIZONTAL O TIPO DUPLEX) | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| CUANDO SE AUTORICE POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, UN PREDIO Y/O FINCA, PARA LOS EFECTOS DE CONSTITUIR UN RÉGIMEN DE CONDOMINIO, EN SU CASO LAS EDIFICACIONES REALIZADAS O EN PROCESO DE CONSTRUCCION, SE CLASIFICAN EN: CONDOMINIO VERTICAL, HORIZONTAL O TIPO DUPLEX | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Area de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

AVISO DEL NOTARIO PÚBLICO QUE AUTORIZÓ LA ESCRITURA PÚBLICA CORRESPONDIENTE, COPIAS DE LA ESCRITURA PÚBLICA,REFERENTE A LA CONSTITUCIÓN DEL RÉGIMEN DE CONDOMINIO (ESPECIFIDANDO EN LA MISMA. EL TIPO DEL MISMO), CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL, COPIA DEL CERTIFICADO DE HABITABILIDAD O PERMISO DE CONSTSRUCCIÓN, SIEMPRE Y CUANDO EN LA ESCRITURA NO SE TRANSCRIBAN NINGUNA DE ELLAS Y OFICIO DE AUTORIZACION DEL CONDOMINIO OTORGADO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, MEDIANTE ACTA DE CABILDO

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| ART. 23, REGLAMENTO DE CATASTRO DEL ESTADO DE JALISCO, ART. 1006 DEL CÓDIGO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 13 | COPIAS CERTIFICADAS | TRÁMITE SERVICIO (X) |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| DESCRIBIR: PARA TRÁMITES LEGALES, ADMINISTRATIVOS, REGISTRALES Y/O FISCALES. | 01 DIA HÁBIL |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | CERTIFICACIÓN, RESPECTO DEL PREDIO Y/O FINCA SEÑALADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| PRESENTAR SOLICITUD POR ESCRITO, HACIENDO MENCION DEL DOCUMENTO QUE REQUIERA LA CERTIFICACION CORRESPONDIENTE |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| ARTICULO 88, FRACC. II DEL REGLAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO, ARTICULOS 13, FRAC. XX, XXI Y XII, 41 Y 42 DE LA LEY DE CATASTRO MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | SOLICITUD POR ESCRITO |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| NINGUNO |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 14 | DACIÓN EN PAGO | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ES UN ACTO JURIDICO POR EL CUAL, EL DEUDOR ENTREGA AL ACREEDOR, UNA PRESTACIÓN DIFERENTE DE LA VIDA CON EL CONCENTIMIENTO DE ESTE ULTIMO, EN PAGO DE LA OBLIGACIÓN TOTAL O PARCIAL | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS, CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| ART. 23, REGLAMENTO DE CATASTRO DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

NINGUNO

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 15 | DIVISIÓN DE LA MANCOMUNIDAD | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ES EL ACTO MEDIANTE EL CUAL, POR ACUERDO DE VOLUNTADES O MEDIANTE RESOLUCION JUDICIAL, SE EFECTUA PARA DISOLVER LA MISMA Y REPARTIRSE EL BIEN O BIENES INMUEBLES, MEDIANTE ESCRITURA OTORGADA ANTE NOTARIO PÚBLICO | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Area de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS, CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 16 | DONACIÓN | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ES UN CONTRATO POR EL CUAL, UNA PERSONA LLAMADA DONANTE, TRANSMITE GRATUITAMENTE, UNA PARTE O LA TOTALIDAD DE SUS BIENES PRESENTES A OTRA PERSONA LLAMADA DONATARIO | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS, CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 17 | FIDECOMISO DE GARANTIA | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| CASO EN QUE UNA INSTITUCION FIDUSIARIA, ESTÁ FINANCIANDO LA VENTA DE UN INMUEBLE, QUEDANDO EN GARANTÍA EL MISMO | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| | | DOCUMENTO REVISADO. | INDEFINIDO. |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| AVISO DEL NOTARIO PUBLICO QUE PROTOCOLIZÓ EL CONTRATO DE FIDEICOMISO, SEÑALANDO LAS PARTES QUE LO CONSTITUYEN |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| NINGUNO |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 18 | FRACCIÓN | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ES LA TRANSMISIÓN DE UNA PARTE DE UN BIEN INMUEBLE, RESUTALTE DE UNA LOTIFICACIÓN, FRACCIONAMIENTO O SUBDIVISIÓN | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS, CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 19 | PROTOCOLIZACIÓN DE DILIGENCIAS DE INFORMACION AD – PERPETUAM O DE DOMINIO | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ACTO DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA, QUE TIENE POR OBJETO PROBAR UN HECHO O ACREDITAR UN DERECHO DE POSESIÓN, ANTE AUTORIDAD COMPETENTE RESPECTO DE UN BIEN INMUEBLE | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO Y DOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS, CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, ASÍ COMO LAS CONSTANCIAS COMPLETAS DEL JUICIO RESPECTIVO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 20 | PROTOCOLIZACIÓN DE JUICIO SUCESORIO INTESTAMENTARIO Y/O TESTAMENTARIO | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| PROCESO LEGAL DE TRANSMISION PATRIMONIAL, A TRAVÉS DE UN JUICIO, YA SEA INTESTAMENTARIO O TESTAMENTARIO, EN DONDE SE ADJUDICAN LOS BIENES DEL AUTOR DE LA SUCESIÓN, A QUIENES FUERON DESIGNADOS HEREDEROS O LEGATARIOS EN SU CASO | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Area de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS, CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, ASÍ COMO LAS CONSTANCIAS COMPLETAS DEL JUICIO RESPECTIVO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 21 | LIBERACIÓN, RESPECTO DE LA ABSTENCIÓN DE MOVIMIENTOS CATASTRALES. | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| LIBERACION DE LA ABSTENCIÓN DE MOVIMIENTOS, DE IGUAL MANERA LO DEBE ORDENAR AUTORIDAD COMPETENTE, A TRAVÉS DE UN OFICIO CONSISTENTE EN DEJAR INSUBSISTENTE LA ORDEN DE NO REALIZAR MOVIMIENTOS CATASTRALES TRASLATIVOS DE DOMINIO, SIGUIENDOSE EL MISMO PROCEDIMIENTO, PERO DE MANERA INVERSA | 01 UN DIA HÁBIL |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| NO CAUSA. | | DOCUMENTO REVISADO. | INDEFINIDO. |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| OFICIO GIRADO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, MEDIANTE EL CUAL, ORDENA LA LIBERACIÓN DE LA ABSTENCIÓN DE MOVIMIENTOS CATASTRALES, RESPECTO A UNO O VARIOS INMUEBLES |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| | OFICIO |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| NINGUNO |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 22 | MANIFESTACION DE CONSTRUCCION. | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ACCION DECLARATIVA DEL SUJETO PASIVO, PARA INSCRIBIR EN EL CATASTR, UNA CONSTRUCCIÓN EN SU TOTALIDAD, O UNA AMPLIACIÓN DE LA MISMA | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Area de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| EL 1% SOBRE EL VALOR TOTAL DE LA CONSTRUCCIÓN | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | DOCUMENTO REVISADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| FORMATO ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, COPIA DE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O CERTIFICADO DE HABITABILIDAD, COPIA DE PLANO CONSTRUCTIVO O CROQUIS CON MEDIDAS Y LINDEROS |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| ART. 131 BIS, FRACC. IV DE LA LEY DE HDA. MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. ART. 86 LEY DE CATASTRO MUNICIPAL, | FORMATO ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| NINGUNO |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 23 | MANIFESTACIÓN DE EXCEDENCIA Y OCULTO. | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| MANIFESTACION DE EXCEDENCIA: DECLARACIÓN A LA AUTORIDAD CATASTRAL, POR ÚNICA VEZ, DE QUE EN EL PREDIO SE DETECTÓ MAYOR SUPERFICIE QUE LA REGISTRADA; MANIFESTACION DE OCULTO: DECLARACIÓN DE LA EXISTENCIA DE UNPREDIO QUE NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL PADRÓN CATASTRAL, PARA REALIZAR LA ANOTACIÓN CATASTRAL | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL CERTIFICADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

SOLICITUD POR ESCRITO DE REGISTSRO DE EXCEDENCIA, ELABORADA Y FIRMADA; COPIA DEL TÍTULO DE PROPIEDAD Y ACTA DE COLINDANTES CERTIFICADA ANTE FEDATARIO PÚBLICO; EN CASO DE EXSTIR APODERADOS, ANEXAR COPIA DEL PODER, COPIA DEL PLANO ELABORADO Y FIRMADA POR UN PROFESIONAL EN LA MATERIA, ASENTANDO MEDIDAS, COLINDANCIAS Y CROQUIS DE LOCALIZACION, EN CASO DE SER PREDIO RÚSTICO, CONTAR CON EL DATO DE LAS COORDENADAS EN EL SISTEMA UTM, DE AL MENOS DOS DE SUS VÉRTICES QUE NO SEAN EXTREMOS DEL MISMO SEGMENTO Y COPIA CERTIFICADA DE LA RESOLUCIÓN DE LA AUTORIDAD COMPETENTE QUE LA EMITIÓ

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VI ARTICULO 108, LEY DE HACIENDA MUNICIPAL. | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

NINGUNO

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 24 | PERMUTA | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| CONTRATO POR EL CUAL, CADA UNO DE LOS CONTRATANTES (PERMUTANTES), TRANSMITE UN BIEN INMUEBLE POR OTRO | 01 A 03 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL REVISADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS, CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, ASÍ COMO LAS CONSTANCIAS COMPLETAS DEL JUICIO RESPECTIVO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 25 | ADJUDICACIÓN DE PRESCRIPCION POSITIVA, ADQUISITIVA O USUCAPIÓN | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| MODO DE ADQUIRIR LA PROPIEDAD, POR MEDIO DE UNA RESOLUCION DE AUTORIDAD JUDICIAL, MEDIANTE LA POSESIÓN CON EL ANIMO DE DUEÑO, POR EL TIEMPO Y CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL CODIGO CIVIL DEL ESTADO DE JALISCO. | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL REVISADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS, CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, ASÍ COMO LAS CONSTANCIAS COMPLETAS DEL JUICIO RESPECTIVO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 26 | RECTIFICACIONES | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ES EL MOVIMIENTO QUE SE EFECTÚA, PARA CORREGIR UN DATO QUE POR ERROR SE ASENTÓ DE MANERA INCORRECTA | 01 A 03 DIAS HÁBILES |

| Costo | Area de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| NO CAUSA. | | DOCUMENTO REVISADO. | INDEFINIDO. |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

REGISTRALES: DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL TESTIMONIO O EL DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD COMPETENTE, PARA LA RECTIFICACIÓN ESPECIFICA. TECNICAS: SOLICITUD POR ESCRITO, ELABORADO EN ORIGINAL Y COPIA, SEÑALANDO COMO MÍNIMO LA CUENTA CATASTRAL Y UBICACIÓN DEL INMUEBLE, ACOMPAÑANDO DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN QUE FUNDE Y MOTIVE LA RECTIFICACIÓN

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| | SOLICITUD POR ESCRITO. |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

NINGUNO

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 27 | SUBDIVISIÓN, TANTO EN SECTOR RÚSTICO, ASÍ COMO EN URBANO | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ES EL ACTO MEDIANTE EL CUAL, A PETICIÓN DE PARTE, LA AUTORIDAD MUNICIPALCOMPETENTE, AUTORIZA LA DIVISIÓN DE UN PREDIO EN DOS O MAS PARTES O FRACCIONES, PARA SU UTILIZACION INDEPENDIENTE, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL CÓDIGO URBANO, SIN IMPLICAR SU URBANIZACIÓN. | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL REVISADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| DOCUMENTO DE LA AUTORIZACION MUNICIPAL, COPIA DEL PLANO DE SUBDIVISIÓN AUTORIZADO Y SELLADO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL COMPETENTE, QUE CONTENTA EL ESTADO ACTUAL Y EL ESTADO PROPUESTO DE LAS NUEVA LOTIFICACIÓN, LINDEROS Y SUPERFICIES DE LOS PREDIOS RESULTANTES |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| ARTÍCULOS DEL 306 AL 310 DEL CÓDIGO URBANO DEL ESTADO DE JALISCO | SOLICITUD POR ESCRITO. |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| SE HACE LA RECOMENDACIÓN AL USUARIO, DE PREVIA PETICIÓN DE LLEVAR A CABO LA SUBDIVISIÓN, CONTEMPLE LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE LA LEY, PARA PODER REALIZAR DICHO TRÁMITE, LO ANTERIOR PARA EVITAR PROBLEMAS FUTUROS, EN SU PROPIEDAD |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 28 | TRANSMISION DE ACCION INDIVISA O PORCENTAJE | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| ES EL ACTO QUE REALIZA UNA PERSONA, AL TRANSMITIR A OTRA EL TOTAL O UNPORCENTAJE DE LAS ACCIONES DE LAS CUALES, ES PROPIETARIO, ATRAVES DE ESCRITURA PUBLICA. | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Area de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL REVISADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

PRESENTAR AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO, EN FORMAS OFICIALES ESTABLECIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN, EN 04 CUATRO TANTOS, CON SELLO Y FIRMA DEL NOTARIO EN ORIGINAL, AVALUO ELABORADO POR PERITO EVALUADOR AUTORIZADO, COPIA DE ESCRITURA, EN CASO DE HABERSE EFECTUADO EL ACTO FUERA DEL ESTADO DE JALISCO, ASÍ COMO LAS CONSTANCIAS COMPLETAS DEL JUICIO RESPECTIVO, CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y RECIBO DE PAGO DE AGUA POTABLE Y/O CONSTANCIA DE NO SERVICIOS

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112 FRACC VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

CUANDO EN LOS AVISOS NO SE ACOMPAÑE LA DOCUMENTACION REQUERIDA, LA AUTORIDAD FISCAL CONCEDE UN TÉRMINO DE 15 DIAS PARA QUE SE CORRIJA LA OMISION, QUE SE CONTARÁ APARTIR DE LA FECHA EN QUE SE RECIBA EL DOCUMENTO. SI TRANSCURRIDO ESTE TÉRMINO NO SE CUMPLE CON EL DOCUMENTO SE TENDRA POR NO MANIFESTADO, SIN PERJUICIOS DE IMPONER SANCIONES

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 29 | TRASLADO DE SECTOR | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| CAMBIO REALIZADO EN UNA CUENTA CATASTRAL, DEL SECTOR RÚSTICO AL SECTOR URBANO O VICEVERSA, ASI COMO DE UN MUNICIPIO A OTRO, CANCELANDO LA CUENTA DE ORIGEN O RESTÁNDOLE LA SUPERFICIE TRASLADADA Y APERTURANDO LA CUENTA CORRESPONDIENTE | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Área de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| NO CAUSA. | | DOCUMENTO REVISADO. | INDEFINIDO. |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

| Requisitos |
|---|
| SOLICITUD DEBIDAMENTE FIRMADA CUANDO SEA A PETICIÓN DE PARTE, DOCUMENTACIÓN QUE FUNDE Y MOTIVE EL CAMBIO, QUE PUEDE CONSISTIR EN PLANOS, DATOS Y DEMAS DELEMENTOS QUE HAGAN PRUEBA FEHACIENTE DE LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD Y HABER CUMPLIDO PREVIAMENTE CON LOS REQUISITOS LEGALES DE LAS LEYES APLICABLES |

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| | SOLICITUD POR ESCRITO. |

| Comentarios o sugerencias al usuario |
|---|
| NINGUNO |

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |

JALOSTOTITLÁN
GOBIERNO MUNICIPAL
CONSTRUYENDO EL FUTURO
2021 - 2024

# MANUAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL DE JALOSTOTITLÁN

| No. | Nombre del Trámite | Clasificación |
|---|---|---|
| 30 | USUFRUCTO, SU CONSOLIDACIÓN Y ACRECENTAMIENTO. | TRÁMITE (X) SERVICIO |

| Descripción y Objetivo | Tiempo de Respuesta |
|---|---|
| EL DOMINIO ÚTIL, DERECHO DE USO, GOCE O USUFRUCTO DEL PREDIO, DERIVADO DEL CONTRATO POR EL CUAL, UNA PERSONA O MÁS, QUE SON PROPIETARIOS DEL DOMINIO PLENO DE UN INMUEBLE, TRANSMITE SOLAMENTE EL DOMINIO DIRECTOO NUDA PROPIEDAD, RESERVÁNDOSE PARA SI EL USUFRUCTO; SE CONSOLIDA EL DOMINIO PLENO EN QUIEN ERA PROPIETARIO DE SOLAMENTE EL DOMINIO DIRECTO, QUE PARA EFECTOS CATASTRALES Y FISCALES TANTO EL DOMINIO DIRECTO COMO EL USUFRUCTO CADA UNO EQUIVALE AL 50% DE LA PROPIEDAD. | 01 A 05 DIAS HÁBILES |

| Costo | Area de Pago | Comprobante a obtener | Vigencia del comprobante |
|---|---|---|---|
| SE CALCULARÁ APLICANDO LAS TASAS Y TARIFAS QUE ESTABLEZCAN LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL VIGENTE | CAJA ÚNICA MUNICIPAL | COMPROBANTE DE PAGO YDOCUMENTO OFICIAL REVISADO | INDEFINIDO |

| Usuarios | Horario de Atención |
|---|---|
| PÚBLICO EN GENERAL | LUNES A VIERNES, DE 8:00 AM A 3:00 PM |

| Dirección responsable | Area en la que se presta el trámite o servicio |
|---|---|
| OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | OFICINA DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL |

**Requisitos**

AVISO DE TRANSMISIÓN DE DOMINIO EN ORIGINAL CON UN MÍNIMO DE DOS COPIAS DEBIDAMENTE FIRMADO; COPIA DE AVALÚO ELABORADO POR PERITO VALUADOR, COPIA SIMPLE DEL ESTIMONIO DEL ACTO QUE DIO ORIGEN; COPIA DE LA PARTIDA DE DEFUNCIÓN DEL OTORGANTE DE LA CLÁUSULA TESTAMENTARIA O DE QUIEN O QUIENES REPRESENTEN EL USUFRUCTO VITALICIO; CERTIFICADO DE NO ADEUDO PREDIAL Y DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.

| Fundamento Jurídico | Formato a utilizar |
|---|---|
| CAPITULO VII ARTÍCULO 112, FRACC. VII DE LA LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO. | FORMATO OFICIAL ESTABLECIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE JALOSTOTITLÁN |

**Comentarios o sugerencias al usuario**

NINGUNO

| Nombre y Cargo del Responsable de la Información | Visto Bueno |
|---|---|
| LIC. ALFREDO RAMIREZ LOPEZ<br>JEFE DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL | C. JOSE ALVAREZ CAMPOS<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |